

EMISSIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE NAMIRIAL.ID

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 1. Definizioni

Ai fini del presente contratto e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:

- "AgID": l'Agenzia per l'Italia Digitale, istituita con decreto legge n. 83/2012, convertito nella legge n.134/2012;
- "Attributi": le informazioni o qualità di un Utente utilizzate per rappresentare la sua identità, il suo stato, la sua forma giuridica o altre caratteristiche peculiari;
- "Attributi identificativi": nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, ovvero ragione o denominazione sociale, sede legale, nonché il codice fiscale o la partita IVA e gli estremi del documento d'identità utilizzato ai fini dell'identificazione;
- "Attributi secondari": il numero di telefonia fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio fisico e digitale, nonché eventuali altri attributi individuati da AgID, funzionali alle comunicazioni;
- "Autenticazione informatica": verifica effettuata dal Gestore dell'Identità digitale, su richiesta del Fornitore di Servizi, della validità delle Credenziali di accesso presentate dall'Utente allo stesso Gestore, al fine di convalidarne l'Identificazione informatica;
- "CAD": il codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.;
- "Codice identificativo": il particolare attributo assegnato dal Gestore dell'Identità digitale che consente di individuare univocamente un'Identità digitale nell'ambito dello SPID;
- "Condizioni generali": le presenti Condizioni generali di Contratto (Mod.NAM SPID01);
- "Credenziale di accesso": è il particolare attributo di cui l'Utente si avvale, unitamente al Codice identificativo, per accedere in modo sicuro, tramite Autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai Fornitori di servizi che aderiscono allo SPID;
- "DPCM": Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/10/2014, unitamente ai suoi regolamenti attuativi, che definisce le caratteristiche, nonché i tempi e le modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;
- "Fornitore di servizi": è il fornitore dei servizi della società dell'informazione definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 70, o dei servizi di un'amministrazione o di un ente pubblico erogati agli utenti attraverso sistemi informativi accessibili in rete;
- "Identificazione informatica": l'identificazione di cui all'art. 1, comma 1, lettera u-ter) del CAD;
- "Identità digitale": è la rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un Utente ed i suoi Attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale secondo le modalità indicate nel DPCM;
- "Gestore": è il gestore dell'Identità digitale NAMIRIAL S.p.A., con sede legale in Senigallia (AN), Via Caduti sul Lavoro n. 4 (di seguito anche solo "Namirial"), società iscritta nell'Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati tenuto presso AgID ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del CAD, che, in qualità di gestore di servizio pubblico, previa identificazione certa dell'Utente, assegna, rende disponibili e gestisce gli Attributi utilizzati dal medesimo Utente al fine della sua Identificazione informatica. Fornisce, inoltre, i servizi necessari a gestire l'attribuzione dell'Identità digitale degli Utenti, la distribuzione e l'interoperabilità delle Credenziali di accesso, la riservatezza delle informazioni gestite e l'Autenticazione informatica degli Utenti;
- "Guida Utente": è il documento in cui vengono descritte le modalità d'uso del sistema di autenticazione, le modalità con cui l'Utente può aggiornare i propri Attributi ovvero richiedere la sospensione o la revoca delle Credenziali di accesso, nonché le cautele che l'Utente deve adottare per la conservazione e protezione delle proprie Credenziali di accesso.
- "Indirizzo E-Mail": l'indirizzo elettronico (ai sensi dell'art. 45 e ss. del CAD) indicato dal Titolare a cui il Gestore invierà ogni comunicazione inerente il presente Contratto;
- "Local Registration Authority (LRA)": la persona fisica o giuridica, autorizzata da Namirial alla distribuzione delle Identità digitali;
- "Manuale operativo": il manuale operativo di Namirial, depositato presso AgID, nel quale sono illustrate e definite le modalità operative adottate nell'attività di Gestore dell'Identità Digitale, liberamente scaricabile nella sua versione più aggiornata dal sito internet <https://docs.namirialsp.com> e reperibile in formato cartaceo presso la sede del Gestore;

- "Modulo di richiesta": è il modulo ([Mod.NAM SPID02_Mod.RichPF](#)) per gli Utenti persona fisica ed il [Mod.NAM SPID02_Mod.RichPG](#) per gli Utenti persona giuridica) attraverso il quale l'Utente richiede l'Identità Digitale, disponibile sul sito <https://docs.namirialsp.com/>;
- "Reg. UE 2016/679": è il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- "Registration Authority Operator (RAO)": ogni persona fisica espressamente incaricata da Namirial allo svolgimento delle operazioni di Identificazione informatica e di Registrazione;
- "Registrazione": l'insieme delle procedure informatiche, organizzative e logistiche mediante le quali, con adeguati criteri di gestione e protezione previsti dal DPCM, è attribuita un'Identità digitale a un Utente, previa raccolta, verifica e certificazione degli Attributi da parte del Gestore, garantendo l'assegnazione e la consegna delle Credenziali di accesso prescelte in modalità sicura;
- "Revoca dell'Identità digitale": disattivazione definitiva dell'Identità digitale;
- "Richiedente": persona fisica o giuridica che richiede l'Identità digitale SPID al Gestore;
- "Sospensione dell'Identità digitale": disattivazione temporanea dell'Identità digitale;
- "SPID" o "Servizio": è il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, modificato dall'art. 17ter del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;
- "Utente" o "Titolare": persona fisica o giuridica a cui è attribuita l'Identità digitale SPID, corrispondente all'utente del DPCM art. 1, co. 1, lett. v).

Art. 2. Struttura del Contratto

2.1. Il presente Contratto è costituito dai seguenti documenti:

- a) le Condizioni generali;
- b) il Modulo di richiesta;
- c) il Manuale operativo e i suoi eventuali addenda, pubblicati, nella versione più aggiornata, sul sito <https://docs.namirialsp.com>;
- d) la Guida Utente, pubblicata nella sua versione più aggiornata sul sito <https://docs.namirialsp.com>;
- e) l'Informativa Privacy (Mod.NAM GDPR03), pubblicata nella sua versione più aggiornata sul sito <https://docs.namirialsp.com>.

2.2. Il Titolare prende atto ed accetta che la sottoscrizione del Modulo di richiesta comporta l'accettazione delle Condizioni generali, del Manuale operativo e relative addenda, nonché della Guida Utente, i quali avranno piena efficacia vincolante nei confronti del Titolare medesimo.

Art. 3. Oggetto

3.1. Il Contratto ha per oggetto l'erogazione, da parte del Gestore, dell'Identità digitale a fronte della sottoscrizione del Modulo di richiesta e del rispetto delle obbligazioni nascenti dal Contratto, secondo la normativa vigente in materia e le specifiche modalità indicate nel Manuale operativo e Guida Utente.

Art. 4. Conclusione del contratto

4.1. Il Contratto si considera concluso con la sottoscrizione del Modulo di richiesta da parte del Titolare e la consegna dell'Identità digitale da parte del Gestore. L'emissione avrà luogo solo in caso di esito positivo delle necessarie verifiche preventive.

4.2. Il Gestore non è in nessun caso obbligato all'emissione dell'Identità digitale. La mancata consegna – per qualsiasi causa o motivo – dell'Identità digitale richiesta, non fa sorgere alcun obbligo di risarcimento o indennità a carico di Namirial.

Art. 5. Requisiti hardware e software

5.1. Il Titolare dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software specificamente indicati nel Manuale operativo e/o nella Guida Utente. Il medesimo provvederà, altresì, a propria cura e spese, a dotare i propri computer/dispositivi del software di base necessario al regolare funzionamento del Servizio del presente contratto e a configurare correttamente il proprio hardware. Il Titolare, inoltre, in caso di eventuali aggiornamenti del Servizio, si impegna ad adeguare i requisiti hardware e software dei propri computer/dispositivi.

Art. 6. Modalità di erogazione ed attivazione del Servizio

6.1. Per le modalità di erogazione ed attivazione del Servizio si fa espresso richiamo al Manuale Operativo ed alla Guida Utente.

6.2. Il Servizio è erogato in conformità a quanto stabilito dal DPCM e dalla normativa vigente in materia.

Art. 7. Revoca e Sospensione dell'Identità digitale

7.1. I presupposti, le procedure e le tempistiche per la revoca e/o la sospensione delle Credenziali di accesso sono dettagliati nel Manuale operativo e/o nella Guida Utente e sinteticamente richiamati nel presente articolo.



7.2 Il Gestore, nel rispetto delle procedure previste dal Manuale operativo e/o dalla Guida Utente, provvederà alla Revoca ovvero alla Sospensione dell'Identità digitale qualora si verifichi almeno una delle seguenti circostanze:

- a) Richiesta esplicita formulata per iscritto dal Titolare nei casi specificamente indicati nel Manuale operativo e/o nella Guida Utente;
- b) Se riscontra l'inattività della stessa per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) mesi;
- c) In caso di decesso della persona fisica o di estinzione della persona giuridica;
- d) Richiesta proveniente dall'Autorità Giudiziaria;
- e) Riscontro della violazione degli obblighi posti, dal presente Contratto o dalla legge, a carico del Titolare;
- f) Abusi e falsificazioni;
- g) Mancato integrale pagamento dei corrispettivi indicati nel successivo Art. 8 delle presenti Condizioni generali.

7.3 La Revoca o la Sospensione dell'Identità digitale viene comunicata dal Gestore attraverso i mezzi indicati dallo stesso Titolare quali Attributi secondari.

7.4 La revoca o la sospensione non comportano, in ogni caso, la restituzione a favore del Titolare di somme versate per la relativa emissione o rinnovo. Anzi, in caso di esercizio illegittimo del recesso da parte del Titolare, le somme da quest'ultimo pagate al Gestore saranno da quest'ultimo trattenute a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno subito.

7.5 Il Titolare prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere dal Gestore, a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che quest'ultimo dovesse ritenere opportuno adottare, ove fossero riscontrati inadempimenti ascrivibili al medesimo ovvero la perdita dei requisiti in base ai quali l'Identità digitale era stata emessa a suo favore.

Art. 8. Prezzo

8.1 Il Titolare è tenuto a pagare le somme di denaro specificate nel Modulo di richiesta con le modalità e nei termini ivi indicati.

8.2 Tutti i prezzi indicati nel presente contratto devono intendersi oltre ad IVA nell'aliquota di legge.

8.3 In ogni caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore dei soggetti indicati al successivo Art. 9, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto della medesima, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D.Lgs. 9/10/2002 n. 231.

8.4 Il Titolare dichiara di essere consapevole e di accettare che, nel caso di mancato pagamento dei corrispettivi indicati nel Modulo di richiesta, il Gestore potrà, a sua discrezione, revocare o sospendere temporaneamente l'uso dell'Identità digitale, fino alla risoluzione contrattuale.

Art. 9. Fatturazione

9.1 La fattura sarà emessa dal Gestore, ovvero, dalla LRA, ovvero, dalla società presso cui svolge la propria attività il RAO, ovvero, secondo eventuali ulteriori modalità specificate nel Modulo di Richiesta, e intestata al Titolare.

Art. 10. Obblighi e responsabilità del Titolare

10.1 Gli obblighi del Titolare sono tutti quelli indicati nel presente Contratto e nella normativa vigente in materia. Il Titolare dichiara di aver preso integrale visione delle Condizioni generali, del Manuale operativo e della Guida Utente prima della sottoscrizione del Modulo di richiesta e di accettarne integralmente i relativi contenuti.

10.2 Il Titolare di una Identità Digitale è obbligato a:

- a) Esibire su richiesta del Gestore i documenti richiesti e necessari ai fini delle operazioni per la emissione e gestione della sua Identità digitale;
- b) Usare esclusivamente e personalmente le Credenziali di accesso connesse all'Identità digitale;
- c) Non utilizzare le Credenziali di accesso in maniera tale da creare danni o turbative alla rete o a terzi utenti e a non violare leggi o regolamenti. A tale proposito, si precisa che il Titolare è tenuto ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ad evitare danni a terzi;
- d) Non violare diritti d'autore, marchi, brevetti o altri diritti derivanti dalla legge e dalla consuetudine;
- e) Utilizzare le Credenziali di accesso per gli scopi specifici per cui sono rilasciate con specifico riferimento agli scopi di Identificazione informatica nel sistema SPID, assumendo ogni eventuale responsabilità per l'utilizzo per scopi diversi;
- f) Sporgere immediatamente denuncia alle Autorità competenti in caso di smarrimento o sottrazione delle proprie Credenziali di accesso;
- g) Fornire/comunicare al soggetto che effettua l'identificazione informazioni e dati fedeli, veritieri e completi, assumendosi le responsabilità previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni infedeli o mendaci;
- h) Accertarsi della correttezza dei dati registrati dal Gestore al momento dell'adesione e segnalare tempestivamente eventuali inesattezze;
- i) Informare tempestivamente il Gestore di ogni variazione degli Attributi previamente comunicati;
- j) Mantenere aggiornati, in maniera proattiva o a seguito di segnalazione da parte del Gestore, i contenuti dei seguenti Attributi identificativi:
 - se persona fisica: estremi del documento di riconoscimento e relativa scadenza, numero di telefonia fissa o mobile, indirizzo di posta elettronica, domicilio fisico e digitale;
 - se persona giuridica: indirizzo sede legale, codice fiscale o P.IVA, rappresentante legale della società, numero di telefonia fissa o mobile, indirizzo di posta

elettronica, domicilio fisico e digitale;

- k) Conservare le Credenziali di accesso e le informazioni per l'utilizzo dell'Identità digitale in modo da minimizzare i rischi seguenti:
 - divulgazione, rivelazione e manomissione;
 - furto, duplicazione, intercettazione, cracking dell'eventuale token associato all'utilizzo dell'Identità digitale;
- l) Accertarsi dell'autenticità del Fornitore di servizi o del Gestore quando viene richiesto di utilizzare l'Identità digitale;
- m) Attenersi alle indicazioni fornite dal Gestore in merito all'uso del sistema di autenticazione, alla richiesta di Sospensione o Revoca dell'Identità digitale, alle cautele da adottare per la conservazione e protezione delle Credenziali di accesso.
- n) In caso di smarrimento, furto o altri danni/compromissioni (con formale denuncia presentata all'autorità giudiziaria) richiedere immediatamente al Gestore la sospensione delle Credenziali di accesso;
- o) In caso di utilizzo per scopi non autorizzati, abusivi o fraudolenti da parte di un terzo soggetto richiedere immediatamente al Gestore la sospensione delle Credenziali di accesso e/o dell'Identità digitale.

10.3 Il Titolare prende atto ed accetta che il Gestore si riserva la facoltà di richiederli in ogni momento, durante il periodo di validità dell'Identità digitale allo stesso rilasciata, di fornire prova documentale della propria identità e dei propri dati anagrafici, nonché degli ulteriori dati dal medesimo dichiarati in sede di invio del Modulo di richiesta.

Art. 11. Garanzia e assistenza

11.1 Il Gestore ha predisposto uno specifico canale di comunicazione con l'utenza finale (Helpdesk), per quanto concerne la gestione di problematiche relative al Servizio SPID.

11.2 L' Helpdesk è costituito da uno staff di persone individuate e preposte all'assistenza Utenti per il Servizio SPID. Le richieste di assistenza tecnica possono essere inviate 24 ore su 24 all'indirizzo del Gestore.

11.3 Le richieste effettuate tramite posta elettronica, se pervenute fuori dall'orario lavorativo o nei giorni festivi, sono prese in carico a partire dal primo giorno lavorativo successivo.

11.4 L'Utente del Servizio ha la possibilità di ottenere informazioni generali sul servizio SPID (come funziona, possibili usi, sicurezza, etc.) e dettagli specifici sul servizio erogato quali, ad esempio:

- come ottenere la propria Identità digitale;
- come autenticarsi presso il Gestore;
- come e cosa fare in seguito allo smarrimento delle Credenziali di accesso della propria Identità digitale;
- come ottenere un estratto dei file di log;
- quali sono le garanzie di sicurezza del Servizio;
- come vengono trattati i dati personali.

11.5 Gli operatori dell'Helpdesk sono formati, e regolarmente aggiornati, in modo da fornire risposte complete ed esatte a fronte delle richieste di informazioni che possono provenire dagli utenti.

11.6 L'Utente può anche segnalare eventuali problemi riscontrati durante l'uso della propria Identità digitale. Le segnalazioni pervenute, sono gestite attraverso un sistema di trouble ticketing interno che segnala, via email, ogni aggiornamento fino alla risoluzione definitiva.

11.7 Il servizio di Helpdesk ha l'obiettivo di accogliere tempestivamente le richieste di supporto e di gestire la risoluzione del problema entro il termine massimo previsto.

11.8 Nel caso in cui sia il Gestore a dover comunicare con i propri Utenti, vengono utilizzati gli Attributi secondari.

11.9 Il Titolare prende atto ed accetta che in tutte le fasi di assistenza, sia da remoto che diretta, gli operatori dell'Helpdesk possono venire a conoscenza dei dati personali del Titolare stesso riscontrabili durante le fasi di collegamento sui dispositivi informatici del medesimo.

11.10 In aggiunta ai canali sopraindicati, qualora il Gestore debba propagare con urgenza informazioni di carattere generale applicabili al Servizio SPID, quali ad esempio eventuali modifiche alla definizione del Servizio e/o ai termini, alle condizioni e all'Informativa sulla privacy, vengono utilizzati appositi pop-up attivati nel sito istituzionale del Gestore e nelle pagine di autenticazione. Tali modifiche potranno essere comunicate al Titolare anche tramite email o posta elettronica certificata ed avranno efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla loro comunicazione o pubblicazione. Qualora il Titolare non intenda accettare le suddette modifiche avrà la facoltà di recedere dal Contratto entro il termine di efficacia delle stesse tramite comunicazione da effettuarsi a Namirial S.p.A., Ufficio RA, 60019 – Senigallia, Via Caduti sul Lavoro n. 4, entro il termine di cui sopra, mediante raccomandata a/r ovvero via PEC all'indirizzo namirial.id@sicurezza postale.it.

Art. 12. Obblighi e responsabilità del Gestore

12.1 L'erogazione dell'Identità digitale è posta in essere dal Gestore nei limiti di quanto stabilito nel presente Contratto e dalle leggi vigenti in materia. Il Gestore non assume, pertanto, alcuna responsabilità al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito.

12.2 Il Gestore delle Identità digitali è obbligato a:

- a) Rilasciare l'Identità digitale su domanda dell'Utente ed acquisire e conservare il relativo Modulo di richiesta;
- b) Verificare l'identità del soggetto Richiedente prima del rilascio dell'Identità digitale;
- c) Conservare copia per immagine dei documenti esibiti (documento d'identità e codice fiscale per persone fisiche, procura per persone giuridiche) e del



Modulo di richiesta, nel caso di identificazione di visu;

- d) Conservare copia del log della transazione nei casi di identificazione tramite documenti digitali di identità, Identificazione informatica tramite altra identità digitale SPID o altra identificazione informatica autorizzata;
- e) Conservare il Modulo di richiesta della SPID sottoscritto con firma elettronica qualificata o con firma digitale, in caso di identificazione tramite firma digitale;
- f) Verificare gli Attributi identificativi dell'Utente;
- g) Consegnare in modalità sicura le Credenziali di accesso all'Utente;
- h) Conservare la documentazione inerente al processo di adesione per un periodo pari a 20 (venti) anni decorrenti dalla scadenza o dalla revoca dell'Identità digitale;
- i) Cancellare la documentazione inerente al processo di adesione trascorsi 20 (venti) anni dalla scadenza o dalla revoca dell'Identità digitale;
- j) Trattare e conservare i dati nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679;
- k) Verificare ed aggiornare tempestivamente le informazioni per le quali il Titolare ha comunicato una variazione;
- l) Effettuare tempestivamente e a titolo gratuito, su richiesta del Titolare, la sospensione o la revoca delle Credenziali di accesso e/o dell'Identità digitale, ovvero la modifica degli Attributi secondari e/o delle Credenziali di accesso;
- m) Revocare l'Identità digitale se ne riscontra l'inattività per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) mesi o in caso di decesso, se persona fisica, o di estinzione, se persona giuridica, del Titolare;
- n) Segnalare su richiesta del Titolare ogni avvenuto utilizzo delle sue Credenziali di accesso, inviandone gli estremi ad uno degli Attributi secondari indicati dal Titolare;
- o) Verificare la provenienza della richiesta di sospensione da parte del Titolare (escluso se inviata tramite PEC o sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata);
- p) Fornire al Titolare che l'ha inviata conferma della ricezione della richiesta di Sospensione dell'Identità digitale;
- q) Sospendere tempestivamente l'Identità digitale per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni ed informarne il richiedente;
- r) Ripristinare o revocare l'Identità digitale sospesa, nei casi previsti;
- s) Revocare l'Identità digitale se riceve dal Titolare copia della denuncia presentata all'Autorità giudiziaria per gli stessi fatti su cui è basata la richiesta di Sospensione dell'Identità digitale;
- t) Adottare tutte le misure ed i sistemi necessari al fine di garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza nella generazione delle Credenziali di accesso;
- u) Garantire la disponibilità delle funzioni, l'applicazione dei modelli architetturali e il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa;
- v) Comunicare al Titolare, attraverso le modalità di contatto inserite dallo stesso quali Attributi secondari, ogni modifica adoperata al Manuale Operativo;
- w) Ogni altro obbligo, qui non espressamente esplicitato, previsto dall'Art. 11 del DPCM.

Art. 13. Limitazioni di responsabilità del Gestore

- 13.1 Il Gestore garantisce la conformità del Servizio alla normativa vigente in materia. Al di fuori di quanto previsto nel presente Contratto, il Gestore non è responsabile per i danni, diretti e/o indiretti, di qualsiasi natura ed entità che dovessero derivare al Titolare e/o ai terzi, salvo il caso di dolo o colpa grave.
- 13.2 In particolare, il Gestore non assume responsabilità:
 - a) Per l'uso improprio delle Credenziali di accesso e in generale dell'Identità digitale. Il Titolare in particolare prende atto e accetta che il Gestore non risponderà di qualsivoglia uso abusivo, lesivo o comunque improprio della Identità digitale;
 - b) Per le conseguenze derivanti dalla non conoscenza o dal mancato rispetto, da parte del Titolare, delle procedure e delle modalità operative indicate nel presente Contratto;
 - c) Per il mancato adempimento degli obblighi previsti a suo carico dovuto a cause ad esso non imputabili;
 - d) Per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di esso incombenti in caso di impossibilità, anche parziale, di erogare il Servizio oppure al verificarsi di qualsivoglia causa di forza maggiore, ivi incluse calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità, caso fortuito e in tutti gli altri casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia comunque dovuto a cause allo stesso non direttamente imputabili;
 - e) Circa il corretto funzionamento e la sicurezza dei dispositivi, hardware e software, utilizzati dal Titolare, sul regolare funzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali o altri fattori esterni alla propria organizzazione che possano limitare la fruizione del Servizio;
 - f) Del funzionamento del Servizio al di fuori di quanto imposto dalla legge al Gestore dell'Identità digitale ed in particolare al rapporto tra il Titolare medesimo ed il Fornitore di servizi, essendo detto rapporto disciplinato esclusivamente dalle relative condizioni contrattuali adottate in assoluta autonomia dal Fornitore di servizi medesimo;
 - g) Per ogni danno, di qualsiasi genere e natura, derivante dal mancato rispetto da parte del Titolare degli obblighi di cui al precedente Art. 10.
- 13.3 È, pertanto, esclusa ogni responsabilità contrattuale od extracontrattuale, per danni diretti o indiretti subiti dal Titolare o da terzi, in conseguenza della corretta esecuzione del Servizio.

13.4 Resta tuttavia inteso che la passività massima che il Gestore potrà sostenere a seguito di eventuali pretese risarcitorie avanzate dal Titolare e/o da terzi in relazione all'erogazione del Servizio, per danni di qualsiasi natura, sia contrattuale che extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere il canone annuo pagato dal Titolare nell'anno dell'inadempimento (qualora il Titolare abbia attivato il Servizio gratuitamente, si fa riferimento al canone che avrebbe dovuto corrispondere per lo stesso se non fosse stato gratuito), salvo i casi in cui il Titolare provi il dolo o la colpa grave del Gestore.

Art. 14. Durata e recesso

- 14.1 Il Contratto decorre dalla data di sottoscrizione del Modulo di richiesta e scade alla data ivi espressamente indicata. Alla scadenza, il Contratto dovrà intendersi rinnovato di anno in anno, salva disdetta da inviarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza via PEC ovvero tramite raccomandata a/r.
- 14.2 Ai sensi dell'art. 1373 c.c., Namirial potrà recedere dal Contratto e senza dover corrispondere al Titolare alcun importo a titolo di risarcimento, rimborso o indennità di sorta, con preavviso scritto di 90 (novanta) giorni, inviato al recapito indicato dal Titolare quale Attributo secondario (se è presente un indirizzo di PEC) ovvero tramite raccomandata a/r.

Art. 15. Clausola risolutiva espressa

- 15.1 Il Gestore ha facoltà ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., di risolvere il presente Contratto, con conseguente revoca dell'Identità digitale, qualora il Titolare violi in tutto o in parte le previsioni contenute nei precedenti Art. 4, Art. 5, Art. 8, Art. 10 e Art. 13.

Art. 16. Eccezioni al diritto di recesso in accordo alla Direttiva 2011/83/UE e al D. Lgs. 206/2005

- 16.1 Poiché SPID è un servizio personalizzato, il Titolare, ai sensi dell'Articolo 16 della Direttiva 2011/83/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2011 sui diritti dei consumatori ("Dir. 2011/83/EU"), attuato in Italia tramite l'art. 59 del D. Lgs. 06/09/2005 n. 206 ("Codice del consumo"), qualora rientri nella definizione di consumatore di cui all'Articolo 2 della citata direttiva, prende atto ed accetta che non sono applicabili le disposizioni sul diritto di recesso contenute nell'art. 9 della Dir. 2011/83/EU.

Art. 17. Disposizioni generali

- 17.1 In relazione a quanto stabilito dall'art. 1469 bis Cod.Civ., nel caso in cui qualche previsione contenuta nei precedenti articoli non sia applicabile al Titolare in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci e valide le restanti parti del Contratto.
- 17.2 Per tutto quanto non espressamente indicato negli articoli precedenti, si rinvia a quanto stabilito nel Manuale operativo e nel Modulo di richiesta, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 18. Legge applicabile e Foro competente

- 18.1 Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre norme applicabili in materia.
- 18.2 In ogni caso, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) N. 593/2008 - Roma I ("Reg. CE 593/2008"), il Titolare, qualora rientri nella definizione di consumatore così come indicata dal predetto articolo ("Titolare consumatore"), potrà avvalersi anche della protezione assicurata dalle disposizioni non derogabili applicabili. In tale ipotesi, il Contratto è regolato sia dalla legge italiana che dalla legge obbligatoria applicabile nel paese in cui il Titolare consumatore ha la sua residenza abituale (come disciplinato nel Reg. CE 593/2008).
- 18.3 Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà preliminarmente oggetto di negoziato tra le stesse. Qualora le parti non riescano a raggiungere un accordo, qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le stesse in ordine al presente contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente esclusivamente il foro di Ancona.
- 18.4 Qualora il Titolare rientri nella definizione di consumatore di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) N. 1215/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2012 concernente la competenza giurisdizionale, il riconoscimento e l'esecuzione delle decisioni in materia civile e commerciale, ovvero in quella di cui al Codice del consumo ("Titolare consumatore"), qualsiasi controversia o reclamo relativo al presente Contratto sarà di competenza delle autorità giurisdizionali del luogo in cui è domiciliato o residente (se in Italia) il consumatore.
- 18.5 In ogni caso, il Titolare consumatore avrà la facoltà di instaurare l'eventuale procedimento sia avanti alle autorità del foro di Ancona che avanti alle autorità giurisdizionali del luogo in cui lo stesso è domiciliato o residente.
- 18.6 Salvo che sia disciplinato dalla legge, la parte che intende presentare un reclamo ovvero una richiesta di indennizzo è tenuta a comunicarlo all'altra parte entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario decorrenti dall'individuazione del motivo della richiesta stessa. Il Titolare può presentare la richiesta o il reclamo all'indirizzo namirial.id@namirialtsp.com.
- 18.7 Inoltre, in accordo al Regolamento (Ue) N. 524/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 maggio 2013 relativo alla risoluzione delle controversie online dei consumatori, è possibile avvalersi della procedura di risoluzione delle controversie online (ODR), istituita dalla Commissione Europea e disponibile al seguente link ec.europa.eu/Consumers/odr.
- 18.8 Tutte le richieste di controversie devono essere indirizzate ai contatti indicati nel presente articolo.

Art. 19. Cessazione dell'attività del Gestore

- 19.1 In caso di cessazione dell'attività da parte del Gestore, ai sensi dell'art. 12 del DPCM 24 ottobre 2014, i dati forniti dal Titolare al fine di usufruire dei servizi



Mod.NAM SPID01_ITA_Rev.02

qui descritti e la relativa documentazione potranno essere depositati presso AgID che ne garantisce la conservazione e la disponibilità.

Art. 20. Trattamento dei dati personali

Fermo quanto eventualmente previsto al riguardo nelle presenti Condizioni Generali, il trattamento dei dati personali del Titolare e dallo stesso comunicati al Gestore ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione del Servizio, avverrà in conformità al Reg. UE 2016/679, all'informativa privacy rilasciata dal Certificatore, ovvero dalla LRA, in fase di iscrizione anagrafica ed in forza del consenso al trattamento dei dati manifestato in tale sede dal Titolare.